



অধ্যক্ষের কার্যালয়

# উত্তর বাংলা কলেজ

ডাকঘর: কাকিনা, উপজেলা: কালীগঞ্জ, জেলা: লালমনিরহাট।

স্থাপিত: ১৯৯৪

প্রতিষ্ঠান কোড: ৮৯০৩০২৩২০১ (সাধারণ), ৮৯০৩০১৭২০১ (বি.এম), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়: ২৯০৭, শিক্ষাবোর্ড: ৭৩২৬, কারিগরি: ১৫০২৮, EIIN No. 122891

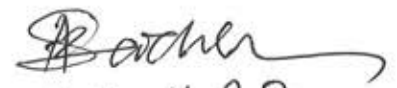
তারিখ: ২২ নভেম্বর, ২০২৩



## নোটিশ

এতদ্বারা উত্তর বাংলা কলেজের শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ ও শিক্ষার্থীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬, ২৭ ও ২৮ নভেম্বর, ২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার, সোমবার ও মঙ্গলবার ০৩ (তিন) দিনব্যাপী CEDP কর্তৃক বাস্তবায়িত **External Peer Review (EPR) Program** অনুষ্ঠিত হবে (**Program Schedule** সংযুক্ত)। উক্ত তারিখগুলোতে শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দ ও শিক্ষার্থীদের সকাল ৯.০০টা থেকে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত কলেজে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

দ্রষ্টব্য: ২৬, ২৭ ও ২৮ নভেম্বর, ২০২৩ তারিখ শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দের সকল প্রকার ছুটি বাতিল করা হলো।

  
22.11.23

মো. আব্দুল রউফ সরকার  
অধ্যক্ষ  
উত্তর বাংলা কলেজ  
কাকিনা, লালমনিরহাট।



অধ্যক্ষের কার্যালয়

# উত্তর বাংলা কলেজ

ডাকঘর: কাকিনা, উপজেলা: কালীগঞ্জ, জেলা: লালমনিরহাট।

স্থাপিত: ১৯৯৪

প্রতিষ্ঠান কোড: ৮৯০৩০২৩২০১ (সাধারণ), ৮৯০৩০১৭২০১ (বি.এম), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়: ২৯০৭, শিক্ষাবোর্ড: ৭৩২৬, কারিগরি বোর্ড: ১৫০২৮, EIIN No: 122891

স্মারক নং

তারিখ: ২১.১১.২০২৩

## External Peer Review (EPR) Program Schedule

Visit Period: 26–28 November, 2023

### Day- 1 (Sunday, 26 November, 2023)

Time	Program	Venue
9:30 AM – 10:00 AM	EPRT's arrival & welcome by IDGMT	Principal's Office
10:00 AM – 11:00 AM	<b>Inaugural Session:</b> <b>Participants:</b> External Peer Review Team (EPRT) Members, Governing Body Chairman or his/her Representative, Principal, Vice-Principal, Heads of Academic Departments, Senior Faculty and Heads of Different Offices of the college. ➤ Principal presides over the session. He introduces the EPRT to the participants, explains the objectives of the 3-day EPR program and requests everyone to cooperate with the EPRT in the EPR process. ➤ EPRT explains the way it will work ➤ Institutional Development Grant Management Team (IDGMT) makes a Power Point presentation on a brief overview of the college.	College Conference Room
11:00 AM – 11:15 AM	Tea Break	College Conference Room
11:15 AM – 12:00 PM	➤ EPRT's internal meeting and selection of the team leader. ➤ Document review by EPRT	IDG Sub-Project Office
12:00 PM – 1:00 PM	➤ Visit to Academic Departments including Office Rooms, Seminars, Libraries and Classrooms. ➤ EPRT's observation of a couple of classes.	UBC Campus
1:00 PM – 2:00 PM	Prayer and Lunch Break	IDG Sub-Project Office
2:00 PM – 2:30 PM	Meeting with undergraduate (Honors) students.	UBC Auditorium
2:30 PM – 3:00 PM	Meeting with graduate (Master's) students.	UBC Auditorium
3:00 PM – 3:30 PM	Meeting with the Academic Department Heads.	College Conference Room
3:30 PM – 3:45 PM	Tea Break	IDG Sub-Project Office
3:45 PM – 4:30 PM	EPRT's internal meeting to review the day's activities.	IDG Sub-Project Office

Principal & IDG Manager  
Uttar Bangla College  
Kakina, Lalmonirhat.



অধ্যক্ষের কার্যালয়

# উত্তর বাংলা কলেজ

ডাকঘর: কাকিনা, উপজেলা: কালীগঞ্জ, জেলা: লালমনিরহাট।

স্থাপিত: ১৯৯৪

প্রতিষ্ঠান কোড: ৮৯০৩০২৩২০১ (সাধারণ), ৮৯০৩০১৭২০১ (বি.এম), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়: ২৯০৭, শিক্ষাবোর্ড: ৭৩২৬, কারিগরি বোর্ড: ১৫০২৮, EIIN No: 122891

স্মারক নং

তারিখ: ... 21.11.2023 ...

## Day- 2 (Monday, 27 November, 2023)

Time	Program	Venue
9:30 AM – 10:15 AM	Document review by EPRT.	IDG Sub-Project Office
10:15 AM – 10:30 AM	Tea Break.	IDG Sub-Project Office
10:30 AM – 11:00 AM	Presentation on students' co-curricular & extra-curricular activities and community services (PPT, Video, Picture Show, Live etc.).	College Conference Room
11:00 AM – 12:00 PM	Visit to the Central Library, e-Library, Networking Server Room, Computer Labs & Science Labs.	UBC Campus
12:00 PM – 12:30 PM	Meeting with Alumni.	College Conference Room
12:30 PM – 1:00 PM	Meeting with Employers.	IDG Sub-Project Office
1:00 PM – 2:00 PM	Prayer and Lunch Break.	IDG Sub-Project Office
2:00 PM – 2:30 PM	Visit to Cafeteria, Prayer Room, Female Students' Common Room, Playground and Other Physical Facilities.	UBC Campus
2:30 PM – 3:00 PM	Meeting with the Non-Academic Staff (Head Clerk, Accountant, Librarian etc.).	IDG Sub-Project Office
3:00 PM – 3:30 PM	Meeting with the Support Staff (Cleaners, MLSS, Security Guards etc.).	IDG Sub-Project Office
3:30 PM – 3:45 PM	Tea Break	IDG Sub-Project Office
3:45 PM – 4:30 PM	EPRT's internal meeting to review the day's activities.	IDG Sub-Project Office

Principal & IDG Manager  
Uttar Bangla College  
Kakina, Lalmonirhat.



অধ্যক্ষের কার্যালয়

# উত্তর বাংলা কলেজ

ডাকঘর: কাকিনা, উপজেলা: কালীগঞ্জ, জেলা: লালমনিরহাট।

স্থাপিত: ১৯৯৪

প্রতিষ্ঠান কোড: ৮৯০৩০২৩২০১ (সাধারণ), ৮৯০৩০১৭২০১ (বি.এম), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়: ২৯০৭, শিক্ষাবোর্ড: ৭৩২৬, কারিগরি বোর্ড: ১৫০২৮, EIIN No: 122891

স্মারক নং

তারিখ: ২১.১১.২০২৩

## Day- 3 (Tuesday, 28 November, 2023)

Time	Program	Venue
9:30 AM – 10:15 AM	Document review by EPRT.	IDG Sub-Project Office
10:15 AM – 10:30 AM	Tea Break	IDG Sub-Project Office
10:30 AM – 11:00 AM	EPRT's Meeting with the Vice-Principal.	Vice-Principal's Office
11:00 AM – 11:30 AM	EPRT's Meeting with the Principal.	Principal's Office
11:30 AM - 12:00 PM	EPRT's meeting with the Governing Body Chairman or his/her representative.	IDG Sub-Project Office
12:00 PM – 1:00 PM	EPRT's internal meeting to review the whole process and prepare the exit report.	IDG Sub-Project Office
1:00 PM – 2:00 PM	Prayer and Lunch Break.	IDG Sub-Project Office
2:00 PM – 3:30 PM	<b>EPRT's Exit Meeting:</b> <b>Participants:</b> EPRT Members, Governing Body Chairman or his/her Representative, Principal, Vice-Principal, Heads of Academic Departments, Senior Faculty and IDGMT. ➤ Principal presides over the meeting. He thanks everyone for their contributing to the EPR program and requests EPRT to briefly present the key outcomes of the review ➤ EPRT presents the key outcomes of the review and hands over a short exit report to the Principal.	College Conference Room
3:30 PM – 4:00 PM	➤ Formal photo sessions for documentation. ➤ EPRT's departure.	Principal's Office

### N.B.:

1. This schedule is subject to minor adjustment, if agreed upon by both the parties—the College and the EPRT, but none of the events scheduled here shall be omitted.
2. The EPRT may, if it feels necessary for the sake of more effective review, wish to add further events or meet further people.
3. During meetings with the Students, Alumni, Employers, Non-Academic Staff and Support Staff, Neither the College Management nor any Teacher including IDGMT shall be present.
4. During meetings with the Heads of the Departments or Other Teachers, no one from the top management including IDGMT shall be present.

(Md. Abdur Rouf Sarker)

Principal

Uttar Bangla College

Principal & IDG Manager  
Uttar Bangla College  
Kakina, Lalmonirhat.