



অধ্যক্ষের কার্যালয়

উত্তর বাংলা কলেজ

ডাকঘর: কাকিনা, উপজেলা: কালীগঞ্জ, জেলা: লালমনিরহাট।

স্থাপিত: ১৯৯৪

প্রতিষ্ঠান কোড: ৮৯০৩০২৩২০১ (সাধারণ), ৮৯০৩০১৭২০১ (বি.এম), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়: ২৯০৭, শিক্ষাবোর্ড: ৭৩২৬, কারিগরি বোর্ড: ১৫০২৮, EIIN No: 122891

স্মারক নং UBC/CEDP-IDG/24/2023

তারিখ: ২১-১১-২০২৩

বিষয়: উত্তর বাংলা কলেজে আগামী ১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখ থেকে পাঁচ দিন ব্যাপী 'Office Management and Procedure' শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, College Education Development Project (CEDP)-এর আওতাধীন Institutional Development Grant (IDG) প্রাপ্ত এ কলেজে আগামী ১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখ থেকে পাঁচ দিন ব্যাপী 'Office Management and Procedure' শীর্ষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে বলা হলো। এ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্বাচিতদের তালিকা কলেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, এ প্রশিক্ষণে নির্বাচিত সকলের অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক।

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত প্রশিক্ষণে নির্দিষ্ট সময়ে আপনার উপস্থিতি ও আন্তরিক সহযোগিতা একান্তভাবে কামনা করছি।

(বি. দ্র.: প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণ IDG Sub-Project-এর বিধি মোতাবেক ভাতা প্রাপ্ত হবেন।)

(মো. আব্দুর রউফ সরকার)

আইডিজি উপ-প্রকল্প ব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ

উত্তর বাংলা কলেজ

কাকিনা, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।

সংযুক্তি:

১। প্রশিক্ষণের বিস্তারিত সময়সূচি।

২। অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা।

প্রাপক:

প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত কর্মচারীবৃন্দ, উত্তর বাংলা কলেজ।

মো. আব্দুর রউফ সরকার
অধ্যক্ষ
উত্তর বাংলা কলেজ
কাকিনা, লালমনিরহাট।
ফোন নং: ০১৩০৯-১২২৮৯১

অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। সভাপতি, কলেজ পরিচালনা পর্ষদ, উত্তর বাংলা কলেজ, কাকিনা, লালমনিরহাট।
- ২। উপাধ্যক্ষ, উত্তর বাংলা কলেজ, কাকিনা, লালমনিরহাট।
- ৩। প্রধান অফিস সহকারী, উত্তর বাংলা কলেজ অফিস, কাকিনা, লালমনিরহাট।
- ৪। কো-অর্ডিনেটর, অনার্স ও মাস্টার্স শাখা, উত্তর বাংলা কলেজ, কাকিনা, লালমনিরহাট।
- ৫। সংরক্ষণ নথি।

College Education Development Project (CEDP)

University Grants Commission of Bangladesh & National University
Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education

Five-Days In-House Training Program

Institutional Development Grant (IDG) Sub-Project Office

Uttar Bangla College (UBC)

Kakina, Kaliganj, Lalmonirhat

Date: 12 December, 2023

Five-Days In-House Training Program

On

Office Management and Procedure

Date: 14, 17, 18, 19 to 20 December, 2023

Venue: Computer Lab-01, ICT Village, UBC

List of Participants

Sl. No.	Name	Designation	Mobile No.
01	Md. Nurul Amin	Librarian	01714667311
02	Md. Ershed	Assistant Teacher (Physical Education)	01767496260
03	Most. Nusrat Jahan	Assistant Teacher (Library and Information Science)	01719165512
04	Md. Amirul Islam	Office Assistant cum Computer Operator	01714928255
05	Md. Ferazul Islam	Office Assistant cum Computer Operator	01714667312
06	Md. Nurul Huq	Computer Demonstrator	01719546705
07	Md. Jahurul Haque	Type Lab Assistant	01710455602
08	Jhantu Kumar Ray	Computer Lab Assistant	01765060776
09	Md. Forhad Hossain	Asst. Librarian	01766990726
10	Swapana Rani Roy	Asst. Librarian	01894404444
11	Md. Mamunur Rashid	Co-Coordinator	01735643464
12	Most. Morium Begum	Asst. Co-Coordinator	01738031372
13	Mst. Khadiza Begum	Asst. Co-Coordinator	01774010290
14	Md. Nurun Nabi	PS to Principal	01722807757
15	Md. Jewel Sarker	IT & Public Relation Officer	01773728090
16	Md. Sohanur Islam Sumon	Lab Assistant (Physics)	01314102491
17	Md. Mijanur Rahman	Lab Assistant (Chemistry)	01744510965
18	Abdur Razzak	Lab Assistant (Biology)	01305113100
19	Md. Robiul Islam	Lab Assistant (Information and Communication Technology)	01715464275
20	Md. Wazid Ahmed	Assistant Physical Instructor	01774580496
21	Md. Monjurul Islam	PA to Principal	01998851428

Abdur

মো. আব্দুর রউফ সরকার
অধ্যক্ষ
উত্তর বাংলা কলেজ
কাকিনা, কালিগঞ্জ, লালমনিরহাট
মোবাইল: ০১৩০৯-১২২৮৯২



বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় গণ্ডকী কমিশন



THE WORLD BANK



College Education Development Project (CEDP), National University & UGC
Secondary and Higher Education Division.

College Education Development Project (CEDP)

University Grants Commission of Bangladesh & National University
Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education

Five-Days In-House Training Program

Institutional Development Grant (IDG) Sub-Project Office

Uttar Bangla College (UBC)

Kakina, Kaliganj, Lalmonirhat

Date: 12 December, 2023

Five-Days In-House Training Program

On

Office Management and Procedure

Training Duration: Five (05) Days (14, 17, 18, 19 to 20 December, 2023)

Training Venue: Computer Lab-1, ICT Village, Uttar Bangla College

Program Schedule

Day-01

Session	Time (Hours)	Contents
01	09.00 – 09.30	Opening session
02	09.30 – 10.00	Pre-Test
03	10.00 – 11.00	Introduction & Overview of the Course
04	11.00 – 11.30	Tea Break
05	11.30 – 01.00	Management Concept
06	01.00 – 02.00	Prayer & Lunch Break
07	02.00 – 03.00	HRM and Building Mindset
08	03.00 – 03.30	Tea Break
09	03.30 – 04.30	To Be Continue..... Recap and Check-Out.

Day-02

Session	Time (Hours)	Contents
01	09.00- 09.30	Check-in and Review
02	09.30- 11.00	Leave Rules
03	11.00- 11.30	Tea Break
04	11.30 – 01.00	Manners and Etiquettes
05	01.00 – 02.00	Prayer & Lunch Break
06	02.00- 03.00	Standard Office Layout, Office Safety and Security rules
07	03.00- 03.30	Tea Break
08	03.30- 04.30	To be continue..... Recap and Check-Out.



ডা. আনবুল হোসেন
প্রধান
উত্তর বাংলা কলেজ
কাকিনা, লালমনিরহাট।
যোগাযোগ: ০১৩০৯-১২২৮৯১

College Education Development Project (CEDP)

University Grants Commission of Bangladesh & National University
Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education

Five-Days In-House Training Program

Institutional Development Grant (IDG) Sub-Project Office

Uttar Bangla College (UBC)

Kakina, Kaliganj, Lalmonirhat

Date: 12 December, 2023

Program Schedule

Day-03

Session	Time (Hours)	Contents
01	09.00- 09.30	Check-in and Review
02	09.30- 11.00	Business Letter and Communications
03	11.00- 11.30	Tea Break
04	11.30 – 01.00	Docketing and Filing System
05	01.00 – 02.00	Prayer & Lunch Break
06	02.00- 03.00	Office Procedure and Record Management
07	03.00- 03.30	Tea Break
08	03.30- 04.30	To Be Continue..... Recap and Check-Out.

Day-04

Session	Time (Hours)	Contents
01	09.00- 09.30	Check-in and Review
02	09.30- 11.00	Budget Preparation and Process
03	11.00- 11.30	Tea Break
04	11.30 – 01.00	Budget Preparation exercise and presentation
05	01.00 – 02.00	Prayer & Lunch Break
06	02.00- 03.00	Role of DDO
07	03.00- 03.30	Tea Break
08	03.30- 04.30	To Be Continue..... Recap and Check-Out.

Day-05

Session	Time (Hours)	Contents
01	09.00- 09.30	Check-in and Review
02	09.30- 11.00	Procurement Process, Methods and Practice
03	11.00- 11.30	Tea Break
04	11.30 – 01.00	Store/ Inventory Management
05	01.00 – 02.00	Prayer & Lunch Break
06	02.00- 03.00	Recap and Post -Test
07	03.00- 03.30	Tea Break
08	03.30- 04.30	Course Evaluation, Certificate Awarding and Closing



মো. আব্দুল করিম সরকার
অধ্যক্ষ
উত্তর বাংলা কলেজ
কাকিনা, কালিগঞ্জ, লালমনিরহাট।
যোগাযোগ: ০১৩৩৯-১২২৪৩১